來臺須知

111學年新生入學須知

世新大學網址 → http://www.shu.edu.tw/

主選單

(請點擊目錄選擇)

1. 來臺前準備事項說明
2. 課程相關說明
3. 選課說明
4. 宿舍與校外租屋相關說明
5. 費用說明
6. 學校活動說明
7. 來臺後開學前相關行程說明
8. 學生權益相關辦法

請點擊選擇：

居留簽證

❶就學意願表單

❷接機服務

❸入學資料準備

❹銀行提款卡

來臺前準備事項說明

來臺前準備事項說明

居留簽證(在僑居地辦)

國際學位生應申請居留簽證，因為居留簽證是日後辦理中華民國外僑居留證的依據文件。即使您來自可免持停留簽證入臺的國家，您仍應辦理居留簽證。

一. 應備文件

1. 簽證申請表1份。可於外交部領事事務局網站下載：www.boca.gov.tw > 簽證 > 外國人申請中華民國簽證相關手續及說明 > (2) 居留簽證（擬在中華民國境 內作180天以上居留之外籍人士） > 外國留學生
2. 6個月內2吋彩色照片2張（黏貼於申請表上）。
3. 護照正、影本各1份，護照效期須為6個月以上且有空白頁。
4. 居留或定居健康檢查項目表正本及影本。
5. 世新大學入學許可正、影本各1份。
6. 最高學歷證件(含畢業證書及成績單) 正本及影本，中文、英文以外之語文應附中 文或英文譯本。
7. 財力證明正本及影本。
8. 其他視個案要求提供來臺目的證明、來臺關係人保證書等審核所需之有關文件。

來臺前準備事項說明

居留簽證(在僑居地辦)

二. 費用

居留簽證規費及美國籍人士申請簽證之相對處理費收費數額，請參考「外國護照 簽證收費數額表」(www.boca.gov.tw > 簽證)

三. 注意事項：

以免簽證或落地簽證方式入境，或非以就學之簽證目的持停留簽證來臺者，不得 以就學為由要求轉換居留簽證或申請延長停留期限。

四. 若您持就學之簽證目的之停留簽證來臺，須於停留期限屆滿前7個工作天，將停留 簽證轉換為居留簽證：

1. 申辦地點：外交部領事事務局(駐各僑居地)
2. 應備文件：
   - 申請表1份
   - 6個月以內有效護照、 2吋照片2張
   - 學生證或在學證明書正、影本各1份（初次申請者，得以錄取通知書替代）。
   - 以來臺就學為由的停留簽證正影本1份
   - 3個月以內，指定醫院開立之健康檢查證明（指定醫院：www.cdc.gov.tw > 國際旅遊與健康 > 外國人健檢 > 健檢指定醫院）
   - 最高學歷證件(含畢業證書及成績單) 正本及影本，中文、英文以外之語文 應附中文或英文譯本。
   - 其他相關證明文件，如財力證明
   - 手續費：新臺幣800元 (美金 24元)

入出境許可證(港澳生)

來臺前準備事項說明

一.詳情請參考以下Word檔教學

入臺證申請教學

來臺前準備事項說明

外僑居留證

外僑居留證是國際學生在臺灣的身分證，是您居留在臺灣的身份證明文件，請務必妥善 保管並隨時注意您的居留期限。 另外，無論是持居留簽證入境臺灣，或是在中華民國境內獲改換發居留簽證者，請務必 於入境次日，或居留簽證簽發日起15天內，向居住地之內政部入出國及移民署各縣（ 市）服務站申請外僑居留證及重入國許可。

ARC Sample

一. 應備文件： .

1. 申請表1份 : www.immigration.gov.tw > 線上申辦 > 申請書表範例 > 外籍人士入出 國 > 外國人居（停）留案件申請表
2. 外僑居留證(初次申請者免附)。
3. 2吋照片電子檔。
4. 護照及居留簽證正、影本各1份。
5. 在學證明書正、影本各1份。

來臺前準備事項說明

外僑居留證

二. 辦理時間：10個工作天

三. 申請流程：

由申請人親自或委託他人檢具前述文件向居留地之內政部入出國及移民署各縣（ 市）服務站提出申請，委託他人代辦者，應於申請表上填寫委託聲明或另附委託 書，但初次申請者則必須本人親自到場辦理。

四. 費用：

新臺幣1,000元（1年期），新臺幣2,000元（2年期），新臺幣3,000元（3年期）。

外僑居留證遺失或因故污損申請換發者，須繳納換證費用新臺幣500元。

五. 注意事項：

持外僑居留證者，倘須在效期內出境並再入境，應申請外僑居留證時同時申請重入國許可。

六. 辦理延期注意事項：

1. 未於居留期限內辦理延期者，主管機關得廢止當事人居留資格，並限令出國。
2. 初次入國未註冊經先行核發效期6個月之外僑居留證者：俟其註冊後，再行受理居留延期申請，並補足已繳規費之剩餘效期。
3. 已畢業欲留臺覓職者：應檢附畢業證書申請延期，其居留效期統一以畢業當月加計6個月為延期居留期限；如屬延畢者，應檢附相關證明文件，依實際就學情形酌予核發6個月至1年效期之外僑居留證。

來臺前準備事項說明

❶就讀意願表單

請同學務必填寫就讀意願表單！

連結:

https://forms.gle/95wWBG7CtVX1zWf16

來臺前準備事項說明

❸入學資料準備

- **請不用郵寄任何資料至世新大學**。
- 因為境外生在收取手冊的時間已經將近來台時間，因此僅需將資料備齊親自帶來台灣即可辦理報到手續。

來臺前準備事項說明

❸入學資料準備

- **直發僑生（由僑居地學校畢業，僑務委員會分發入學）**

馬來西亞及其他地區(直發生)			
1.簽證VISA影本	1張	6.清寒證明正本（申請健保卡補助用）	1張
2.分發書正本		7.郵局存褶影本(無則免)	2張
3.分發書影本	1張	8.中華民國身份證&護照影本(無則免)	1張
4.護照正本		9.學籍記載表(學生教務系統填寫列印)	1張
5.護照影本	1張	10.緊急事件同意書	1張

來臺前準備事項說明

❸入學資料準備

- 僑發僑生（由台灣師範大學僑先部畢業，僑務委員會分發入學）

僑大分發(僑發生)			
1.分發書正本		7.緊急事件同意書	1張
2.分發書影本	1張	8.居留證(更新前)影本	1張
3.護照正本		9.居留證(更新後)影本	2張
4.護照影本	1張	10.清寒證明正本(申請健保卡補助用)	1張
5.郵局存褶影本	1張	11.中華民國身份證&護照影本(無則免)	1張
6.健保卡影本(無則免)	2張	12.學籍記載表(學生教務系統填寫列印)	1張

來臺前準備事項說明

❸入學資料準備

- **外國學生申請入學（自行直接向學校提出申請）**

大一新生、雙聯 外籍生			
1.簽證VISA影本	1張	5.護照影本	1張
2.錄取通知書正本		6.緊急事件同意書	1張
3.錄取通知書影本	1張	7.郵局存褶影本(無則免)	2張
4.護照正本		8.學籍記載表(學生教務系統填寫列印)	1張

來臺前準備事項說明

❹銀行提款卡

僑外生(含港澳生)

- **請先確認好銀行提款卡在國外是否能正常使用**
- 通常提款卡後面有PLUS字眼的提款卡才能在國外提款。
- 記得務必告訴工作人員要在國外提款。在申請時也把分發書或錄取通知書帶過去，以防萬一。
- 請事先與發卡銀行**確認國外提款的限額**為何。
  - 有些銀行只要提領超過限額就會鎖卡，也請盡量將提款限額提高至1天至少新台幣4萬元，方便在來台初期領取繳學雜費及購買日常用品。（一般上，HSBC銀行若沒有特別說明，一天限額為新台幣4萬元。但台灣銀行的提款機每次提領限額為新台幣3萬元，所以1天需要分2次提領才能領到新台幣4萬元。）
- 馬來西亞生推薦**花旗銀行、渣打銀行、匯豐銀行**

請點擊選擇：

❶學分

❷通識課程

❸國文課程(中文)

❹校訂學生基本核心能力

課程相關說明

課程相關說明

❶學分

- 台灣是以學分來計算畢業標準，如：需修滿**128學分**才能畢業。
- 128學分裡又有規定，如：

  1.選修學分必需大於34學分；
  2.系上300號課程(課程代碼)必需研修至少18學分；
  3.通識課程必需研修至少12學分（後面會說明）等。

- 每個科系的畢業學分規定都會有所不同，若有**輔系**或**雙主修**的同學將需要研修更多的學分才能畢業。

課程相關說明

❶學分

- 一般上一門課為2-3學分，但也有特殊情況如：英聽為1學分，體育為0學分（但是為校訂必修課）。
- 及格通過課程（總平均60%以上）即獲得學分，沒有則就是「被當」（不及格）。
- 大一至大三必須研修最低學分為16學分，最高為25學分，意即在選課的時候不得選低於16學分或高於25學分。若真的需要修高於25學分可至教務處申請。

課程相關說明

❷通識課程

- 通識課程分為四大領域：
  社會科學、自然科學、史哲學課及文學藝術。

- 通識課為校必修課程，必須修至少12學分（即6門課），每一個領域至少要修1門課（2個學分），其他4學分可任選領域，若超修將不會算入學分內。

  例子：社會科學、自然科學、史哲學課及文學藝術都修了1門課之後，我再選擇社會科學和史哲學課的各別1門課來研修，或社會科學再選2門課來研修。

課程相關說明

❸國文課程(中文)

- 台灣的國語（即國家語言）為中文，所以在**台灣中文統稱國文**。

僑生國文課（校必修課程）

- 針對**僑生、港澳生與外籍生**（統稱僑外生）的中文能力不及本地生（即台灣學生），因此提供「僑生國文」取代一般國文課，專門教授僑外生較淺白的國文課程。
- 「僑生國文」課不須在選課時選取，需在境外生報到時能力分班測驗，之後系統將直接帶入該課程到同學的課表。
- 一般課程時間會在**每個星期固定的其中一天晚上7點 - 10點（12-14節）**，請同學們在選課時把這個段空下，以利選課作業進行。

課程相關說明

❹校訂學生基本核心能力

必須通過以下檢定考試或修畢課程方能畢業：

- **英(日)語能力：**
  通過相當於全民英檢中級初試及格，或學校舉辦之模擬全民英檢中級初試能力會考（期末英聽/日聽考試）及修畢「外文英文/日文」。
- **資訊能力：**
  基本資訊能力檢測，每學期定期舉辦，相關報名事項請留意校網頁或校內佈告欄及修畢「資訊素養」。 修畢「運算思維與程式設計」。)
- **思辨表達能力：**
  修畢「全媒體識讀」即可。
- **自我管理能力：**
  修畢「法律與生活」課(法律系及行管系需修畢「法學緒論」)

請點擊選擇：

❶學號查詢

❷課程查詢

❸選課須知

選課說明

111-1註冊、選課手冊 →

https://drive.google.com/file/d/1ST7WG4DKo15BV-nGo58cn8-jlp8sQH98/view

選課說明
【選課前須知】

❶學號查詢

僑外生

1. 登入學校首頁

   http://www.shu.edu.tw/

2.選擇主條目『招生與入學』

3. 選擇『學號查詢』

選課說明
【選課前須知】

❷課程查詢

- 在選課前可以先到學校「學生教務系統」查詢課程內容或大綱，再自行決定是否選擇該課程。
（也可查詢上課時間是否有與其他課程相撞）

＊部分**必修課**（沒有需要排序興趣/志願的課程）將會自動納入課表，不必選該課程。

選課說明
【選課前須知】

❷課程查詢

1. 登入學校首頁

   http://www.shu.edu.tw/

2.選擇主條目『學生』

3. 選擇『學生教務系統』

選課說明
【選課前須知】

❷課程查詢

1. 選擇『課務作業』→『學期開課課程一覽表』
2. 選擇『學年』與『學期』，其他項目自行斟酌選擇搜尋

選課說明
【選課前須知】

❷課程查詢

課程查詢須知

課表查詢：選擇『課務作業』→『學生課表查詢』

- **課表週數**
  課表上會註記上課週數，例如：每週、單週與雙週。
  從開學的那禮拜開始是第1週，即為單週；下禮拜是第2週，即為雙週，再下禮拜為單週，以此類推。課表上標示的單週意即只需在單週上課，雙週則是只需在雙週上課。
- **課表教室代碼**
  校內教室都是以代碼（每棟樓區分）+號碼編列，如： 世界大樓是W、新聞大樓是J。代碼的後一數字就是該棟樓的樓層，如：J401為新聞大樓四樓教室。

選課說明
【選課前須知】

❷課程查詢

- 校園導覽地圖

選課說明
【選課前須知】

❸選課須知

- 選課分為兩個階段，第一階段有2輪、第二階段有3輪，每一階段的每一輪的選課時間皆不同,請查詢「選課手冊」查看時間。
- 分輪次選課的原因是有些人會錯過時間，所以如果錯過第一輪時段可以等第二輪，但是千萬不要錯過階段選課。
- **第一階段**(志願排序選課)
  依照自己喜歡的課去選，沒有限定人數，但不代表完成選課；第二階段選課前會公布您最新的課表才能確認是否有選上該課程。
- **第二階段**(系統選課)
  即所謂的「搶」課，若第一階段沒有選到的課，可以在第二階段查看人數上限是否已額滿，無則可直接加選。
  ※熱門課程都會在這階段被秒殺，所以請務必早起選課！

課表查詢請看簡報〖選課說明〗→ 課程查詢

選課說明
【選課前須知】

❸選課須知

- **搶課情報**
  多數人都是先搶再考慮，到選課的最後一刻很多人會把選到的課退選，就會有名額空缺，所以選課時大家都一直待在電腦前不停刷新，等到想要的課有名額就盡快搶。
  但系統有限制滑鼠的點擊次數(上限點選250次)，超過就會自動登出，幾分鐘後才可以再登入選課。

- **僑外生注意事項**
  課表切記不要修滿25學分！最多修至23學分，因為需要留2學分予「僑生國文課」，此為大一必修課。

  ※相關說明請查看簡報〖課程相關說明〗→ 國文課程 (中文)

選課說明
【選課前須知】

❸選課須知

選課系統

1.登入學校首頁

http://www.shu.edu.tw/

2. 選擇主條目『學生』

3. 選擇『選課系統』

- **選課注意**
  選課系統若不是您的年級的選課時間就無法登入。

  選修課在【加選】選項選課；
  通識課程在【領域課程加退選】選項排序志願選課。

請點擊選擇：

❶註冊費說明

❷醫療保險及
全民健康保險

❸獎助學金

費用說明

費用說明

❶註冊費說明

以每學期繳交(一學年有2個學期)，繳費單內會有包括：學雜費、醫保或健保費、電腦實習費及宿舍費等明細。

- **學雜費：**
  根據每個系級所需的費用不同。
- **醫保或健保費：**
  請詳見〖費用說明〗→ 醫療保險及全民健康保險
- **學生團體保險：**
  學校團體保險，一學期費用為290元，以意外傷害為理賠範圍。
- **電腦教室、語言教學實習費：**
  - 若有選到“0”開頭的課程，如：0 英語聽講實習，就必須要繳交該費用(因相關課程有使用電腦)。
  - 由於學校會在繳費單上會預設這筆費用，若沒有選到相關課程者也需先繳費，學校在確認課表之後將會把該筆費用退至你的郵局戶口(來台後境外辦公室會帶領同學辦理)。

費用說明

❷醫療保險及全民健康保險

醫療保險

- 境外生初到台灣時，學校會先幫同學購買商業醫療保險(6個【台灣法規強制在台時一定要有至少任一保險】。若有看診，同學可以在境外辦公室申請保險理賠。

- 一般門診每次最高理賠為1000元；住院每日1000元，最高12萬元，保障理賠內容以疾病及意外事故為主，所以同學可不必事先在僑居地購買保險。

- **第一次來台就學的僑生(含港澳生):**
  原費用為1160元，僑務委員會負擔50%，實繳580元。
- **外籍生及非第一次來台就學的僑生(含港澳生)：**
  共3000元。

費用說明

❷醫療保險及全民健康保險

全民健康保險(僑外生)

來臺就學之僑外生即取得居留證日起在臺連續居住滿6個月(期間出境不超過1次，1次不得大於30日)，即符合投保資格。
同學必須於符合資格前，向學校提出申請(來台後境外辦公室會帶領同學辦理)。

- **僑生(含港澳生)：**
  採「申請制」補助，須檢附清寒證明資料(中學或其他任何公務單位開立之中文或英文清寒證明文件)以資佐證，經學校審核通過加入健保後，始可由僑務委員會補助。
  若有補助則僑務委員會負擔50%，每月實繳413元；
  若沒有補助則每月費用826元，保障範圍大，較能保障重大疾病支出。
- **外籍生：**
  每月費用826元，保障範圍大，較能保障重大疾病支出。

費用說明

❷醫療保險及全民健康保險

- 以上所述費用，若因政府法令改變亦會跟著變動。

※ 健保法令規定，僑外生領取居留證後尚未取得全民健保資格前(**居留期間滿六個月，出境不得超過1次，1次不得大於30日**)，若離境超過30日，計算時間則要歸零重新起算；故**建議同學寒假返家時間勿超過30日！！**

費用說明

❸獎助學金

- **清寒僑生助學金(僅限僑生申請)**
  清寒僑生助學金為學年制助學金(每年的第一學期)，請自行查看以下網址內的3張表單，並備齊資料帶來台灣，以便日後申請。

  申請表：http://global.web.shu.edu.tw/zh/degree-c/scholarship-c/
- **校內外獎助學金**
  請自行查閱相關網址： http://osa.web.shu.edu.tw/?p=28

請點擊選擇：

❶制服日

❷社團

學校活動說明

學校活動說明

❶制服日

- **學生自治會活動**
  歷屆的學生自治會(類似學生會)會在每學期9/28教師節舉辦「制服日」活動，同學穿上高中(中學)的制服(校服)到校上課，若有興趣的同學可把中學夏季制服帶來一同參與。

學校活動說明

❷社團

- **社團活動**
  社團屬於課外活動的一種，不計入學分內，開學時校內會有社團招生展覽，有興趣的同學可至攤位詢問。
  若找不到攤位也可至大禮堂B1&B2的社桌區（社團的辦公桌）尋找相關社團詢問。
- 校內社團列表：
  http://osa.web.shu.edu.tw/課外組首頁/社團性質列表/

請點擊選擇：

❶來臺後行程

❷選課手冊

來臺後開學前相關行程說明

來臺後開學前相關行程說明

❷選課手冊

111-1日間學制註冊、選課手冊

- 網址： https://drive.google.com/file/d/1ST7WG4DK015BV-nG058cn8-jlp8sQH98/view
- 請務必詳細閱讀手冊內容，若有不明白之處再進行詢問。
- 填寫與列印學籍記載表範例：https://goo.gl/UUXnzA

學生權益相關辦法

❶世新大學 學生請假辦法

網址請點我

❷世新大學 學生申訴辦法

網址請點我

若有任何問題歡迎聯絡：

世新大學 國際事務處　境外生服務中心
Email：ocsc@mail.shu.edu.tw
市話：+886-2-2236-8225#82326、82327
傳真：+886-2-2236-3512
網站： http://global.web.shu.edu.tw/zh/home-c/