

僑外生工作證 帳號-申請須知

國際事務處

1 準備資料

- 在學證明(當學期)
- 居留證正反面(未到期)
- 護照照片頁
- 清寒證明書(外籍生 ONLY) –請到國際處領取

2 郵局(可到國際處領取,然後到郵局繳款)

- 收款帳戶:19058848
- 金額:100元
- 收款名戶:勞動部動力發展署聘僱許可收費專戶
- 寄款人:**自己的姓名,地址,電話

3. 外國人專業人員工作許可線上申請系統

- 新辦/續辦皆選工作申請
- 填寫資料
- 上傳資料

● 護照(電子檔)



照片頁

電子檔準備撇步：

手機APP：[CamScanner \(https://www.camscanner.com/\)](https://www.camscanner.com/)

相機掃描書本、ID Card、證書/文憑的工具

- 護照電子檔照片清晰即可,以PDF格式為佳
- 照相也可以

郵局(臨櫃)

● 填寫劃撥單據，繳費

郵局繳費

郵政劃撥 郵政劃撥儲蓄存款單	金額：100	◎寄款人請注意背面說明 ◎本收據由電腦印證請勿填寫
帳號：19058848	收戶：勞動部動力發展署 聘僱許可收費專戶	郵政劃撥儲蓄存款收據
寄款人：自己張某某	地址：701-01 臺南市東區大學路 1號勝X舍XXX室	收據號碼：3
電話：0987654321	郵局代收款	電腦收據

收款帳戶: 19058848

金額: 100

收款名戶：勞動部動力發展署聘僱許可收費專戶

寄款人: 自己的姓名，地址，電話

- 劃撥單據，是申請工作證證明繳交審查費的依據，繳費後會還給你。劃撥單據會在後頭派上用場，填寫申請表單的時候需要。
- 各郵局皆有空白劃撥表單，需自行填寫。另外僑陸組也有提供寫好的劃撥單，請善加利用。

線上申請

1. 首先前往外國專業人員工作許可線上申請系統 (https://ezwp.wda.gov.tw/wcfonline/wSite/Control?function=IndexPage).



點選僑外生工讀申請。



最新消息 Latest News

發佈日期 Date	標題 Subject
2018/02/02 15:06:00	停止受理外籍學校教師工作許可案件
2017/08/31 18:59:56	資訊處公告:內政部自106年8月1日起發行之新版自然人憑證IC卡, 本系統已於106年8月15日進行憑證更新, 請各單位更新元件。
2016/04/21 15:10:24	重要公告:「雇主申請聘僱第一類外國人其他應備文件」修正內容 Important Announcement: Content of the Amendment is "Other Documents r
2016/02/23 11:43:28	「外國專業人員工作許可申辦網」及「外籍勞工申請案件網路線上申辦系統」二專網, 系統調整或更新致對外系統暫

Records from 1 to 9 of 9

學生登入 Student Login

請輸入帳號 Please enter your account.

帳號: Account

系統密碼: Password

驗證碼: Verification Code

[重新產生驗證碼 Refresh Verification Code](#)

[登入 Sign In](#) [取消 Cancel](#)

[忘記密碼 或解鎖](#) Forget Password or Unlock a user account.

[申請帳號](#) Apply for an account

外國專業人員申請頁面
Work Permit for Professional Workers

若已經有申請好的帳戶請跳至步驟5。

2. 進入後點選同意

勞動部動力發展署 外國專業人員工作許可申辦網
Workforce Development Agency of Work Permit

個人資料保護法及相關法令聲明

歡迎您使用勞動部動力發展署(以下簡稱本署)「外國專業人員工作許可申辦網」。本署為保護您在申請本署服務時的安全，並尊重您的隱私保護權利，遵循個人資料保護法及相關法令之要求，特制定本聲明，以協助您了解本網如何蒐集、處理、利用及致力於保護您的網路隱私及個人資料。

Welcome to the "E2 Work Permit Website" of the Workforce Development Agency, Ministry of Labor. The Agency will protect your safety and privacy while you are using the Website. To abide by the Personal Information Protection Act and related regulations, this statement is prepared to help you understand how the Website collects, processes, uses, and protects your privacy and personal information.

一、 適用範圍
Scope
本聲明適用於本網所有可能搜集您個人資料與特定電腦資料的個人資料保護資料。
本聲明不適用於本網以網頁提供其他本署網站的網路連結。您必須參考該連結網站中的隱私保護聲明。

二、 資料的蒐集與使用方式
How information is collected and used
當您使用本網之相關服務時，您將提供之資料，本署將依據「個人資料保護法」及相關法令規定，不會將您的資料用於與本網無關之目的之外用途。
您的個人資料與電腦資料的保護範圍，只限於提供資料的人員才能獲准的個人資料。相關人員具有確保您的所有資料保護義務，將會受到相關的處分。

三、 資料分與使用
How information is shared and used
除了下列情況外，本網以都不會將您的個人資料轉讓予第三人或用於與本網目的以外之其他用途：
(一)法律文規定。
(二)國家公務機關執行法定職務必要範圍。
(三)與本網之個人權益之重大關係。
(四)國家之利益。
(五)為保護其他「受委託人」之利益。

四、 資料保護措施
Self-protection measures
請妥善保護您的電腦個人資料，不要提供給任何人。在您完成個人化服務之使用後，務必記得退出帳號，若您與他人共享電腦或使用公共電腦，切勿讓網際網路連線，以防止他人讀取您的個人資料，信件或個人所屬資料等資訊。

五、 聲明之修正
Amendments to the statement
本聲明將依據實際情形進行修正，修正後的條款將刊登於本網以上，以保護國家與您的安全及相關權益。

六、 聲明之諮詢
Consultation on the statement
若您對本聲明有任何疑問，請 E-mail: wda@wda.gov.tw.
If you have any question about the statement, please contact us by E-mail: wda@wda.gov.tw.

同意 apply 不同意 reject

3. 填寫資料

公告_Announcement 檢閱下載_Certificate and CardReaderTest 相關連結_Related Links

學生帳號申請 Applying for a Student Account

學生帳號申請 Application of student account

*帳號 Account number (需包含英文和數字 Containing English letter and number)

*密碼 Password (密碼長度至少8碼,並需符合大英、特殊符號 Password is required to be at least 8 characters with letters, numbers and special symbols) *確認密碼 Re-enter password (輸入與密碼相同 The entering is identical with password)

*電子信箱 Email

*申請人姓名(中文) Name of applicant (Chinese) (需與學生證相同 Shall be in accordance with your name on student ID)

*性別 Gender 男 Male 女 Female

*申請人姓名(英文) Name of applicant (English)

*國籍 Nationality

*護照號碼 Passport number (提示:若您更換護照,請先使用舊護照號碼申請帳號,並於申請案件時將新護照及新護照上傳至護照資料夾,本署將於審核時一併更新您的護照號碼。 If you had renewed your passport, please enter your old passport number here. Upload both of your new and old passports and we will renew your passport numbers later on.) *護照號碼有效期限 Validity of passport (西元YYYY-MM-dd)

*新辦證統一證號 ABC ID number

*出生年月日 Date of birth (西元YYYY-MM-dd)

*就讀學校 School attended (請選擇 please select) (顯示:若清單中沒有學校資料,請先向學校承辦單位。 Please contact the school office responsible if you can't find your school on the list.)

*身分別 Identity (請選擇 please select)

*連絡電話 Phone number

有*字號的都是必填的部分，旁邊也有詳細的說明

注意 (英文名字全部寫大寫(參照護照) * 中文名字與居留證相同)

* 學校-世新大學

* 身份別:

• 港澳生

• 華裔學生-學士(4年制) ethnic Chinese students - 4-year universities / 華裔學生-碩士

• 僑生

• 僑生-學士(4年制)/ 僑生-碩士

• 外國留學生

• 外國留學生-學士(4年)/ 外國留學生-學士(2年)<雙聯生選2年>/外國留學生-碩士

4. 申請賬戶後請登入

The screenshot shows the website's header with the logo and title "外國專業人員工作許可申辦網". Below the header is a navigation bar with links like "公告", "檢測與下載", and "相關連結". The main content area is split into two columns. The left column, titled "最新消息 Latest News", contains a table of news items. The right column is a "學生登入 Student Login" form with fields for Account, Password, and Verification Code (5811). Below the form are buttons for "登入 Sign In", "取消 Cancel", and "忘記密碼或解鎖" (Forgot Password or Unlock a user account). The footer contains contact information and system requirements.

發佈日期 Date	標題 Subject
2018/02/02 15:06:00	停止受理外籍學校教師工作許可案件
2017/08/31 18:59:56	[資訊處公告]內政部自106年8月1日起發行之新版自然人憑證IC卡，本系統已於106年8月15日進行憑證更新，請各單位更新元件。
2016/04/21 15:10:24	重要公告：「雇主申請聘僱第一類外國人其他應備文件」修正內容 Important Announcement: Content of the Amendment to "Other Documents r
2016/02/23 11:43:28	「外國專業人員工作許可申辦網」及「外籍勞工申請案件網路線上申辦系統」二專網，系統調整或更新致對外系統製

5. 完成登入後

The screenshot shows the user dashboard after login. The header includes the user's name "建權人 Built by: CHANG CHAI SHI" and "登出". The navigation bar highlights "基本資料維護 Basic Information Maintenance". Below is a "公告 Announcement > 005. 最新訊息 Latest News" section with a table of news items. The footer contains contact information and system requirements.

系統公告 system announcement	發佈日期 release date	標題 title
系統公告 system announcement	107-02-02	停止受理外籍學校教師工作許可案件
系統公告 system announcement	106-08-31	[資訊處公告]內政部自106年8月1日起發行之新版自然人憑證IC卡，本系統已於106年8月15日進行憑證更新，請各單位更新元件。
系統公告 system announcement	105-04-21	重要公告：「雇主申請聘僱第一類外國人其他應備文件」修正內容 Important Announcement: Content of the Amendment to "Other Documents r

基本資料維護 -> 學生個人資料維護

管理賬戶資訊(申請時填寫的錯誤資料可以登入後進行修改)

案件新增及管理 -> 學生案件管理

新增工作許可案件或申請中暫存案件修改在此處理

點選 案件新增及管理 -> 學生案件管理

6. 新增申請案件

勞動部勞動力發展署 建權人 Built by: CHANG CHAI SHI 登出

外國專業人員工作許可申辦網
Workforce Development Agency E2 Work Permit

公告_Announcement 基本資料維護_Basic Information Maintenance 案件新增及管理_NewApplication and Management 檢測與下載_Certificate and CardReaderTest 相關連結_RelatedLinks

案件管理 Application Management > 260_學生案件管理 Student Application Management

案件申請列表 list of application **新增申請案件 add application**

案件序號 application	功能連結	收文文號 acceptance	申請日期	英文姓名 English	申請項目 application type	申請狀態 application	案件狀態 application

Records from 1 to 3 of 3

7. 申請類型

勞動部勞動力發展署 建權人 Built by: CHANG CHAI SHI 登出

外國專業人員工作許可申辦網
Workforce Development Agency E2 Work Permit

公告_Announcement 基本資料維護_Basic Information Maintenance 案件新增及管理_NewApplication and Management 檢測與下載_Certificate and CardReaderTest 相關連結_RelatedLinks

案件管理 Application Management > 260_學生案件管理 Student Application Management

新增案件 add application

*申請類別 application category 僑生 overseas Chinese students 若申請類別錯誤請於「學生個人資料維護」身分欄做更正，再重新新增案件 If the application category is mistaken, please go to Student Personal Information Maintenance to change the Identity.

申請類別適用對象 applicable object of application category 您須為依「僑生回國就學及輔導辦法」規定輔導入學之僑生。
You are overseas Chinese student, as referred to in Subparagraph 2 of Article 50 of The Act, and shall conform to the student's status as set forth in the Regulations Relating to Home-coming Overseas Chinese Students, Education and Counsel.

*申請項目 application type **工作許可 work permit**

新增 add

勞動部勞動力發展署 外國專業人員工作許可申辦網 Workforce Development Agency E2 Work Permit

建議使用 Internet Explorer 9.0+ 請於最開始階段設定為 1024*768 將目前網址的搜尋、
勞動力發展署服務專線：(02)8995-6500
勞動力發展署服務地址：24219 新北市 新莊區 中華路439號南棟4樓
Suggest to use Internet Explorer 9.0+ Please set your screen resolution at 1024*768 for a better effect.
Online System Telephone Service Hours: 8:30 to 12:30 and 13:30 to 17:30, Monday to Friday
Address of Workforce Development Agency: 4F, South Building, No. 439, Zhongxing Rd., Xindian Dist., New Taipei City 24219
Address of Online System Service Center: 31F, No. 28, Section 1, Zhonghua Road, Zhongzheng District, Taipei City 100

線上系統電話服務時間：請一週五 上午08時30分至12時00分，下午13時30分至17時30分
線上系統服務專線：8995-6501-3197 或 (02)290-4720
線上系統服務電子郵件信箱：e2wp@wda.gov.tw
線上系統服務地址：100 臺北市中正區中環路一號1樓10樓

每一學期都是新的案例，所以請選取"工作許可"

8. 資料填寫

申請書資料 information of application form 上傳檔案 upload file

應備文件注意事項 notice of document for application *：標記者為必須填寫的欄位 mark must not be empty

申請類別 Categories of application : (Please check one) 僑生 overseas Chinese students 申請項目 Type of application : (Please check one) 工作許可 work permit

申請人姓名(中文) Name of applicant(Chinese) 性別 Gender 申請人姓名(英文) Name of applicant(English) 國籍(地區) Nationality

護照號碼 Passport number 原籍建統一編號 ARC ID number

出生年月日 Date of birth 聯絡電話 Phone number

就讀學校 School attended 國立成功大學 National Cheng Kung University 日夜別 Day/Night == 請選擇 Please select ==

*系別 Faculty

身分別 identity 僑生-高中 overseas Chinese students - High school

*年級 year == 請選擇 Please select == 年級 year == 請選擇 Please select == * 預定修業年限 expected study years 年 year

*學校校區所在地址 School Address : 701 臺南市 大學路1號

申請許可期間 Application time (西元yyyyMMdd) 至 (西元yyyyMMdd) (許可期間最長6個月) (valid for six months maximum)

緊急連絡人姓名 Emergency contact person Name 緊急連絡人電話 Emergency contact person Tel

*是否親自收件 Please check if pickup in person * 否 NO 是 YES

收件人護照號碼或原籍證號 (委託本國人收件，請填身分證字號) 收件人姓名 Recipient Name :
Certificate Number of the Recipient (if the recipient is from the Republic of China, please fill out the person's personal ID number instead)

- 頁面有兩個Tab:
輸入資料
上傳各項電子檔(需先暫存填寫資料才能進入上傳頁面)
- 工作許可區間:
工作證可分為上下學期:
上學期:每年10月1日至隔年3月31日
下學期:每年4月1日至同年9月30日
- 是否親自收件 -> 否 / 電子公文 (二選一)
 - 否：工作證送回國際處，再另行通知各位前來收件，所以此項請選否
 - 電子公文：收到後要在8天內存檔，最好是用電腦存檔

9. 劃撥單

繳費費 examination fee(申請書資料填妥，上傳檔案上傳後，再與填寫繳費費，填寫完成直接點選送學校審核)
(Complete the application form and upload the documents required before you enter the information of the receipt of application fee.
Click "Send the application to school" when you finished steps as above.)

繳費方式 Payment 郵局繳費 payment by post office ATM繳費 payment by ATM

郵局繳費 payment by post office 郵件一經本郵收件後即不退費，若有相關問題請洽系統客服人員。
Application fees are non-refundable once the case is received by the Ministry of Labor. Please contact the customer service if you have any further questions. 劃撥戶名：勞動部勞動力發展署特種許可收費專戶，劃撥帳號：19058848
Remittance account: Special Account for Employment Approval of Workforce Development Agency, Ministry of Labor. Account number: 19058848

交易日期 remittance date 請輸入民國年月日，例1070101。
Please enter the date in R.O.C. format, for example 1070101. 交易附號 post office of remittance

輸入郵政劃收簿編號 enter receipt number of postal remittance 請注意：郵政劃收簿編號填填後七碼，並請詳細看完圖示說明，才能方便順利作業！Attention
Please fill out the last 7 digits of the postal remittance receipt and read the diagram carefully to facilitate the operator! 繳費金額 amount of examination fee

案件暫存 save application 結束 close 送學校審核 submit to school for examination 列印申請單 print application form

劃撥單的詳細填法請參照各項圈起來的說明

10. 電子檔上傳

序號 Serial Number
國籍 Nationality
英文名 English Name
護照號碼 Passport Number
中文名 Chinese Name

上傳文件注意事項(單一檔案上傳大小限制：10MB)，上傳時如果超過，則提示警告訊息，不允许上傳。
Notes on Documents for Application (Upload size limit for one single file: 10MB. A warning message will appear and the uploading process will be banned if the file size exceeds the limit)

項目 Items	說明 Descriptions
1	請檢附學生證正反蓋影本，且學生證反面須加蓋申請章戳印符號。若學生證無加蓋印符號者，請提供學生證正反蓋影本以及在學證明。 Please submit a photocopy of student ID (back and front). When there is no enroll seal on the student ID, a certification of enrollment shall be provided, too.

選擇檔案 Please select your file 刪除檔案 Delete file

上傳文件 Documents for Application

- 學生證影本 Photocopy of student ID card
- 護照正本 Photocopy of Passport
- 護照正反蓋影本 Front and back photocopy of the resident certificate
- 其他各學校要求文件 Others (including school required documents)

上傳文件預覽 An Overview of Documents for Application

僅上傳居留證、護照及學生證 (需蓋章)

- 暫存與提交前點選這三項資料夾內的電子檔是否正確，利用右下角的視窗可以進行預覽 (preview)。

11. 完成

按下完成並送出學校審閱就大功告成了!!
有任何疑問，歡迎來國際處詢問!